

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Сочи 2018г.
Введение

В соответствии с учебным планом я проходила производственную (судебно-прокурорскую) практику в Администрации Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея в период с 8 июня 2018 года по 5 июля 2018 года. Руководителем практики является Глава Администрации МО «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея – Касицына Наталья Владимировна.

Совместно с руководителем практики был составлен план прохождения практики, который я успешно выполнила.

Цель практики – научиться применять знания, полученные в образовательном учреждении, в практической деятельности, развивать умение применять закон в возникших правоотношениях. Для достижения цели необходимо решить следующие **задачи**:

- ✓ изучить деятельность учреждения работы юридического отдела, рассмотреть особенности муниципальной службы;
- ✓ применить теоретические знания в области конституционного и муниципального права РФ на практике;
- ✓ оказывать помощь в оформлении документов правового характера.

База практики определяется с учетом специализации. Я выбирала место прохождения практики с учетом своих перспектив на трудоустройство по профилю выбранной специальности.

В процессе прохождения производственной (судебно-прокурорской) практики мною были проанализированы следующие **аспекты**:

- ✓ законодательство РФ;
- ✓ организация и деятельность Администрации Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея;

✓ структура Администрации Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея.

Также мною были рассмотрены следующие **вопросы:**

✓ принятие и реализация управленческих решений в Администрации Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея;

✓ система взаимодействия органов государственной власти и администрации;

✓ взаимодействие Администрации Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея с населением;

✓ оценка эффективности деятельности администрации;

✓ особенности работы юриста в администрации;

✓ виды документов обрабатываемых в Администрации Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея и их специфика;

✓ эффективное использование правовых систем «Гарант» и «Консультант Плюс» применительно к деятельности юриста;

✓ получение практики в даче справок и консультаций жителям муниципального образования о текущем законодательстве.

Мною была изучена нормативно-правовая база, а именно:

✓ Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ;

- ✓ Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ;
- ✓ Закон Республики Адыгея от 08 апреля 2008 года № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея».

Прохождение практики

Свой отчёт я хотела бы начать с общей характеристики объекта практики.

Администрация местного самоуправления – местная администрация, которая в соответствии с уставом муниципального образования наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления.

Наименования, сроки полномочий, подотчетность, организация и деятельность администрации местного самоуправления определяются уставом муниципального образования в соответствии с законами субъекта Российской Федерации.

Характерные черты администрации местного самоуправления:

1. Организационно и функционально обособленные органы местного самоуправления, которые располагают собственным вспомогательным аппаратом;

2. Особенности в компетенции, связанной с управлением муниципальной собственности, исполнением местного бюджета, решением вопросов жизнеобеспечения населения;
3. Наделены правами юридического лица, поскольку участвуют как в гражданских, так и в иных правоотношениях.

Статус и границы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» определены Законом Республики Адыгея № 282 от 30 декабря 2004 года «О наделении муниципального образования «Кошехабльский район статусом муниципального района, об образовании муниципальных образований в его составе и об установлении их границ». Муниципальное образование «Натырбовское сельское поселение» является сельским поселением в составе муниципального образования «Кошехабльский район» расположенного на территории Республики Адыгея.

Глава МО «Натырбовское сельское поселение» - Касицына Наталья Владимировна.

Представительный орган МО «Натырбовское сельское поселение» - Совет народных депутатов, председатель – Касицына Наталья Владимировна.

Представительный орган согласно Уставу Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» состоит из 10 депутатов, фактически замещают мандаты - 7 депутатов.

Администрация муниципального образования:

- 1) осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по вопросам местного значения муниципального образования, установленные законодательством и уставом муниципального образования;
- 2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и региональными законами;

3) разрабатывает проект бюджета муниципального образования, а также проекты программ социально-экономического развития муниципального образования;

4) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования, программ социально-экономического развития муниципального образования и готовит отчет об исполнении бюджета, а также отчеты о выполнении указанных программ;

5) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными и региональными законами, уставом муниципального образования.

Миссия Администрации Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея – стать учреждением, которое будет пользоваться доверием у населения, и удовлетворять потребности местного сообщества в социально-культурных, коммунально-бытовых и иных услугах.

Общая цель организации – увеличение средств бюджета и материальной помощи инвесторов для развития социальной инфраструктуры в поселении, а также повышение качества жизни населения.

Основные направления, по которым в администрации устанавливаются цели:

- сбалансированность местного бюджета;
- постоянный контроль над денежными потоками;
- быстрое разрешение проблем, возникающих у местного населения;
- снижение жалоб со стороны населения;
- оказание всесторонней помощи местным жителям;
- учет пожеланий и предложений.
- снижение текучести кадров и соблюдение дисциплины;
- обучение персонала и повышение квалификации работников;
- усиление роли местных кадров;
- оказание помощи социально-уязвимым слоям населения;

- оказание всевозможной помощи школам, детсадам, медицинским и культурным учреждениям;

- развитие социальной инфраструктуры на территории населенного пункта.

Все цели, установленные организацией, являются достижимыми, реалистичными, конкретными.

Администрация поселения является постоянно действующим исполнительным органом государственной власти данного поселения.

Структуру администрации составляют:

1. Глава администрации;
2. Заместитель главы администрации;
3. Главный специалист-финансист;
4. Главный специалист;
5. Ведущий специалист;
6. Специалист 1 категории;
7. Специалист 2 категории;
8. Не муниципальные служащие: водитель, тех. служащая, военно-учетный работник.

Далее я хотела бы в своём отчёте осветить свою деятельность в учреждении во время прохождения практики.

Я работала с кадровой и архивной документацией, изучила методы приема управленческих решений, ознакомилась с входящими и исходящими документами, а именно – научилась составлять справки и выписки для граждан, отвечать на их обращения и заявления, провела анализ экономической деятельности органа, а также помогала в подготовке материала для освещения важных общественно-политических событий для населения муниципального образования и т.д.

В результате прохождения производственной (судебно-прокурорской) практики - проблемы, сложности, недочёты и недоработки, мною не были выявлены. В целом прохождение практики в Администрации

Муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Республики Адыгея на мой взгляд рассматривалось только с позитивной, научной, образовательной и практической стороны.

Заключение

Пройдя производственную (судебно-прокурорскую практику) можно сделать следующие выводы:

- Органы местного самоуправления на территории Натырбовского сельского поселения созданы для решения задач местного значения.
- Местная администрация сельского поселения – это низшее звено органов местного самоуправления, которое непосредственно взаимодействует и контактирует с жителями проживающих на территории поселения и напрямую связаны с проблемными вопросами, касающиеся жизнеобеспечения граждан.
- Администрация поселения ежегодно отчитывается перед населением поселения о проделанной работе за год.

- Администрация осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными актами, уставом поселения, распоряжениями и постановлениями главы.

За время прохождения практики в Администрации поселения, я ознакомилась со структурой и деятельностью организации, с правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами техники безопасности. Полностью и своевременно выполняла задания, предусмотренные руководителем практики от предприятия, закрепила и расширила теоретические и практические знания, приобрела навыки ведения самостоятельной и практической работы.

Хочется отметить, что на протяжении всей практики работники администрации особое внимание уделяли мне - студентке. Знакомили с коллективом администрации, помогали адаптироваться в новых условиях, подробно всё объясняли и старались меня поддерживать. Поэтому от практики у меня остались только приятные впечатления.

Полученные мною практические и теоретические навыки во время прохождения практики помогли мне написать отчет.

Список нормативно-правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ.
3. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ.
4. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ.

5. Закон Республики Адыгея от 08 апреля 2008 года № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея».

6. Закон Республики Адыгея № 282 от 30 декабря 2004 года «О наделении муниципального образования «Кошехабльский район статусом муниципального района, об образовании муниципальных образований в его составе и об установлении их границ».

7. Устав муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» Кошехабльского района Республики Адыгея № 16 от 25.12.2012 г.